

上海市中小学教师正高级职称评审

申报教师须知

一、登录“上海市教师职称评审平台，在浏览器中打开网址：pjzcps.seei.shed.edu.cn，输入用户名和密码(具体操作见教师操作手册)。平台上填写信息前，请申报教师仔细阅读职称评审相关文件。

学校为申报教师注册个人账号时，教师邮箱属必填项，请申报教师务必准确提供本人邮箱地址（唯一，不与其他教师重复）

二、申报教师须在平台上填写完整各类信息，点击“暂存”后，平台将保存填写的内容。点击“提交”后，申报材料提交至学校管理员，同时进入审核环节。

申报教师可直接在平台上生成、在线打印申报表，为了保证打印效果统一性，请申报教师使用 IE 浏览器打印并参考“资料下载”栏中的《平台打印说明教程》。

三、申报教师可在“上海市普教教师职称评审平台”首页上查看本人当前的申报状态和审核状态。

四、申报教师网上申报基本流程：

1. 修改默认密码：

申报教师首次登录平台，系统将提示教师进行默认密码修改操作。默认密码修改成功后，方可进入后续申报功能。

已参加过 2019 年、2020 年、2021 年上海市中小学高级教师教科研成果鉴定的申报教师，若在教科研成果鉴定过程中已修改过默认密码，则可直接用修改后的密码登录平台，不用二次修改。如忘记密码，请联系学校管理员进行重置。

2. 在线阅读承诺书（承诺书下载见“资料下载”栏）；

申报教师在正式填报前，需要仔细阅读承诺书内容至少 15 秒后，进行勾选承诺书按钮后，点击“同意”按钮，方可进入填报页面。

3. 仔细阅读《教师平台操作手册》，附件上传及必填项必须符合规范。填写完成后，需经学校管理员完成《申报材料补充》后，方可打印。

4. 在线完成《申报表》填写（教师需根据系统提示及要求，上传相关证明材料附件。）；

5. 在线填写《任教课程表》；

校领导、中层则须上传本学期的听评课计划及听评课记录（学校盖章的扫描件）。

填写完成后，需经学校管理员统一填写听课联系人后，方可打印。否则课程表打印按钮为灰色，不可在线打印。

6. 填写完成并确认无误后，点击提交，并于规定的时间内将所有书面材料及证书原件交学校审核。

注意事项：

1. 教师在线填写完申报表，可对“教师填写部分”进行查看，待学校管理员填写完《申报补充材料》后，方可打印完整申报表。请申报教师联系学校管理员，在规定时间内打印并确认申报表。

2. 为方便教师装订，系统打印生成的每位教师的《申报表》都按照“区名-学科-姓名”规则加有页眉标记，同时自动生成页码。为了保证打印效果统一性，请使用 IE 浏览器打印并参考资料下载栏的《平台打印说明教程》。

3. 如有其它操作问题，可参考附件中的《平台申报常见问题说明与解答》