**关于开展2024年黄浦区**

**教师系列中级职务评聘工作的通知**

黄浦区教育系统各单位：

根据《黄浦区教育局关于2024年黄浦区教师系列中级职务评聘工作的实施意见（试行）》（黄教人【2024】2号）等文件精神，现将有关事项通知如下：

**一、时间安排**

**1、9月23日（周一）：**

中心网站下发《2024年黄浦区教师、实验系列中级专业技术职务评议工作》通知及相关材料。

**2、9月23 日（周一）--10月15 日（周二）**

符合申报条件的教师提出申请、填写呈报表，学校教师职务聘任委员会受理本校教师中级职务申报。

学校教师职务聘任委员会审核教师提交的材料，结合平时的考核情况（含听课情况），对申报人进行专业技术职务申报考核。

学校教师职务聘任委员会将初审通过的本校教师申报中级职务的材料在校内指定地点公开展示至少**5**个工作日。

**教师系列需公示材料如下：**

（1）《黄浦区一级教师专业技术职务评议呈报表》个人部分；

（2）任课课程表；

（3）教科研成果；

（4）有关证书复印件：身份证（或居住证或近2年内在本市累积缴纳社会保险满12个月的证明）、学历证书、学位证书、教师资格证书、初级专业技术职务聘任表（本科、大专：提供**首聘表**及**聘任满4年且现仍在岗的聘任表**；硕士学位：提供**首聘表**及**聘任满2年且现仍在岗的聘任表**），规定的教师职务培训结业证书（一般提供十三五证书）或上海市见习教师规范化培训合格证书（无法提供十三五证书的提供）或免修证明；

（5）获奖证书复印件；

（6）特殊情况表以及其他需要公示的材料。

**实验系列需公示材料如下：**

（1）《中级专业技术职务任职资格评定申报表》个人部分；

（2）教科研成果；

（3）获奖证书复印件；

（4）有关证书复印件：身份证（或居住证或近2年内在本市累积缴纳社会保险满12个月的证明）、学历证书、学位证书、初级（助理实验师）专业技术职务聘任表（本科：提供**首聘表**及**聘任满4年且现仍在岗的聘任表**；硕士学位：提供**首聘表及聘任满2年且现仍在岗的聘任表**）；

（5）其他需要公示的材料。

**3、10月8 日（周二）**

各校将《黄浦区一级教师专业技术职务评议2024年申报教师花名册》（实验系列提供《黄浦区教育系统实验系列中级专业技术职务评议2024年申报人员花名册》）**电子稿**（**命名格式：“学校名称2024年中级申报名册”**）**发至钱亦频邮箱rczxqyp@hpe.cn。**

**4、10月15日（周二 8:45-11:00； 13:30-16:00）**

各校将以下材料报送人才中心（**泗泾路5号205室**）：

（1）黄浦区一级教师专业技术职务评议委托协议（一份，学校自行提供，加盖学校公章）。

（2）黄浦区一级教师专业技术职务评议2024年申报教师花名册（一份，盖章）；（实验系列提供《黄浦区教育系统实验系列中级专业技术职务评议2024年申报人员花名册》一份，盖章）

（3）中级材料预审表（一份。**电子稿发rczxqyp@hpe.cn邮箱，电子稿命名格式：“学校名称2024年中级材料预审表”**）

（4）申报材料（一人一个档案袋）；

**以上材料（1）、（2）、（3）一起装在一个大信封中(一校一份)。**

**6、11月9日（周六）初定** 进行笔试，具体时间以书面通知为准。

**7、11月29日（周五）暂定** 进行模拟课堂、面试，区学科组评议。

**8、12月底前**

黄浦区教育系统专业技术职务审核委员会进行讨论，作出审定意见。审定通过人员名单在黄浦区教育网公示。

**二、申报材料要求（所有复印件请学校核原件，加盖公章）**

**材料袋：**一人一袋，用档案袋。档案袋封面张贴材料目录表（加盖学校公章）。

**1、《黄浦区一级教师专业技术职务评议呈报表》**（正反打印并装订，一式两份）

封面：**盖章**；“单位名称”与单位章一致，填写全称；“现任专业技术职务”一般为“二级教师”；“申报学科”应为“语文、数学、英语、政治、物理、化学、历史、体育、音乐、美术、地理、生物、校外教育、职业教育、计算机、幼教、跨学科教育、劳动技术教育、德育一、德育二、教育和心理、特殊教育、社区教育”中的一门。

第1页：上半部分“照片”处，贴一寸证件照；“专技职务”一般为“二级教师”，“聘任日期”为首次聘任二级教师的年月。

第2页：“近五年完成工作情况（按学期依次填写）”必须写上目前状况（即本学期任教情况）。一般为11行，研究生可能不满11行。

第5页的本人总结的“本人签名”、第6页的“学校教师职务聘任委员会主任签字”记得必须签名。

**2、公示证明**（一式一份）：至少公示**5**个工作日。

**3、任课课程表**（一式一份）：周课时数应当与申报表中第2页下方本学期课时数一致，教师申报学科的课时数不少于周课时数的一半。

**4、学校晋升考核汇总表**（一式一份），**标出申报老师所在行。**

**5、公开课证明（申报教科研学科的可提供讲座，其他学科应提供面向学生的公开课）**

提供**申报学科公开课的教案**及**相应开课证明**等材料。（博士学位取得者，或硕士学位取得者任现职务期间至少有1次申报学科的校级及以上公开课。其他申报者任现职务期间至少有2次申报学科的校级及以上公开课。）

**6、教科研成果**（申报者在博士学位,或硕士学位取得后提交**任现职以来申报学科**校级及以上教科研论文1至2篇。其他申报者提交**任现职以来申报学科**校级及以上教科研论文２至３篇）。

如为课题，必须已经结题，并提交立项证明、结题证明、结题报告。**申报人如果不是课题负责人，其姓名必须列入课题组前三名。**

如为厚度过大的书籍或论文集，需要复印的，提交封面、完整目录、本人论文和封底的复印件。

如为交流，必须提供交流证明（写明时间、地点、交流的会议名称、参加交流单位的公章）。

本人非第一作者（排名须在前六，**课题须在前三**）的合作作品，需有第一作者出具证明，说明其实际承担部分及所起的作用，以及第一作者单位出具的证明说明第一作者身份。

习题集不作为论文。教科研成果不可超过3篇。

**7、有关证书复印件**

**（1）身份证或有效期内居住证；**

**（2）学历、学位证书；**

**（3）教师资格证书；**

**（4）初级专业技术职务聘任表：**提供**首次聘为二级教师的聘任表，**以及**体现初级聘任满规定年限，且现仍在岗**（**至少聘至2024年12月31日**）**的聘任表**。

**（5）“中小学教师进修规定”的教师职务培训证明：**提供教师职务培训结业证书（十三五证书）打印件加盖学校公章或“上海市见习教师规范化培训合格证书”复印件；如无则提供教育学院开具的证明。

**一般应提供十三五证书，如无法提供的，提交上海市见习教师规范化培训合格证书（请与人才中心联系）。**

1. **特殊教育教师岗位证书**（申报特殊教育学科需提供并放入“有关证书复印件”栏，特殊教育专业毕业的可免此条件）
2. **关于中层和其他兼职教师的说明：**以中层身份申报需提供中层任命文件或岗位聘任书,并明确其所聘岗位、 岗位是否属于中层以及起聘时间等。以教师兼职员申报需提供证明，说明教师兼任的重要岗位，原则上指教师兼学校人事管理、档案管理、财务管理、实验室管理（如信息中心）、图书馆管理、教务员、计算机机房管理等重要岗位。

**注：**本次评议工作，教师系列专技职务名称务必使用过渡后的新名称。

**三、注意事项**

1、根据上海市人力资源和社会保障局关于《调整职称外语和计算机应用能力考试政策有关工作的通知》（沪人社专发〔2017〕2号）文件，从2017年起，职称外语和计算机应用能力考试成绩不再作为本市职称评审申报的前置条件。

2、根据市教委要求，符合以下条件教师可申报社区教育学科：（**1**）**机构范围：**申报社区教育学科的教师，应是在区社区学院、社区学校（包括挂社区学院、社区学校牌子的成人学校）中，专职从事社区教育教学工作的在编在岗的中小学教师。未挂社区学院、社区学校牌子的成人学校不属于社区学院、社区学校的范围。**（2）教师资格要求：**申报社区教育学科的教师，应具有初级中学及其以上教师资格。

**3、“跨学科教学”学科申报要求：**

（1）“跨学科教学”是指教学内容同时涉及两门或两门以上学科知识（如研究型课程，小学自然、社会，初中科学等综合性课程），或具有横断学科性质（如系统论、数学建模等领域的拓展型课程），或具有交叉学科性质（如影视、环境等领域的拓展型课程）的教学活动。（2）申报材料除相关论文外，还需提供能反映本人从事跨学科教学实际情况或成绩的典型材料，如案例、教学实录、活动设计、学生研究性学习成果、使用的教材、讲义等。（3）运用各种教学技术、手段、工具进行某一单科性教学，如使用现代信息技术辅助数学、语文等科教学，使用英语进行物理、历史等科教学，不属于“跨学科教学”学科范围。